

11 Microsoft Excel - Einstieg in die Tabellenkalkulation

Inhalte

In diesem Seminar werden Ihnen die elementaren Handgriffe vermittelt, um die Oberfläche von MS Excel routiniert zu bedienen. Sie bekommen ein Gespür dafür, in welchen Bereichen Sie Excel für sich einsetzen, und wo die Grenzen von Excel liegen. Sie erfahren, wie einfache Formeln und die elementaren Funktionen auf dem Arbeitsblatt umgesetzt werden. Um die Themen optimal zu vertiefen, wird dieses Training durch viele praktische Übungen begleitet.

Den Teilnehmer/innen werden folgende Schwerpunkte vermittelt:

- Grundlegende Tabellenbearbeitung
 - Bezüge
 - Funktionen
 - Tabellen und Diagramme
 - Grafiken
- Erstellen komplexer Formeln und Formatierungen
 - Daten filtern und sortieren
 - Bedingte Formatierung
 - Makros erstellen
- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
 - Gruppierung und Teilergebnisse
 - Dateien und Arbeitsblätter schützen

Termin: **10.01.2019**
1 Tag Intensivschulung

Ziele des Workshops: (Weiter)Entwicklung von vor allem älteren Mitarbeitern von KMU im Bereich Bürokommunikation, speziell in MS Excel

Ort: Cottbus

Teilnahmegebühr: Der Workshop findet im Rahmen des ESF-Projektes WEGE statt und ist für am Projekt teilnehmende Unternehmen kostenfrei.

Anmeldung: bis 21.12.2018
Für Rückfragen steht Ihnen Herr Berlin zur Verfügung.
Tel. 0355 28890270 oder per Email berlin@wirtschaftsregion-lausitz.de

Das Projekt WEGE wird im Rahmen der Initiative „Fachkräfte sichern: weiter bilden und Gleichstellung fördern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.